Министерство образования и науки Республики Северная Осетия–Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 4
от «28» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
_____ А.Э. Гугкаев
«28» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Владикавказ - 2025

Содержание:

1. Общие положения …….. **3**

2. Состав апелляционной комиссии ……. **4**

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии……... **4**

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии…… **5**

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций ……. **5**

Приложение 1…… **7**

Приложение 2…… **8**

1.Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2020 № 457 (с учетом изменений и дополнений) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение является дополнением к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионально образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – Правила приема) и определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - апелляционная комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее - ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева).

1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева осуществляется приемной комиссией по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – приёмная комиссия), создаваемой образовательной организацией.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.4. Для проведения вступительных испытаний ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева создает в определяемом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.5. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о работе приемной комиссии по образовательным

программам среднего профессионального образования, утверждаемым директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

1.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель, члены комиссии. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;

определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голос и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точная дата, место и

время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включённые в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы собеседования поступающего, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя приемной комиссии ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на апелляцию (приложение 1).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей).

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) (приложение 2).

5.11. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Приложение 1

Председателю
апелляционной комиссии
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
от абитуриента

_____,
(ФИО)
проживающего по адресу _____
_____
_____,
конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, т.к. я считаю, что _____
_____
_____
_____
_____
_____.

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии № _____

от «___» _____20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

по вступительному испытанию _____ ,
(название экзамена)

апелляционная комиссия решила: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ _____
(подпись) (ФИО абитуриента)

Локальный акт № 85