Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
_____ А.Э. Гугкаев
«_9_» октября 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения экспертизы программ, проектов и других материалов по инклюзивному образованию

Владикавказ – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения экспертизы программ, проектов и других материалов по инклюзивному образованию ресурсным учебно-методическим центром в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Республики Северная Осетия-Алания на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – РУМЦ СПО), а также правила взаимодействия РУМЦ СПО с лицами,обратившимися за проведением данной экспертизы.

1.2. Нормативно-правовой основой для организации экспертизы поступающих программ, проектов и других материалов по инклюзивному образованию (далее – экспертиза) являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральный закон от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» (в действующей редакции);

приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

письмо Рособрнадзора от 14 ноября 2016 г. № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева);

Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

Положение о Ресурсном учебно-методическом центре в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Республики Северная Осетия-Алания на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева».

1.3. Термины и определения:

Экспертиза – контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в определенной области, с целью оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперт – опытный, квалифицированный специалист, владеющий методологическими основами экспертизы, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки суждений и заключений.

Экспертное заключение – документ, оформленный в соответствии сустановленными требованиями и содержащий положительную или отрицательную экспертную оценку возможности применения материала в образовательной деятельности.

Заказчик экспертизы – правообладатель, лицо, обладающее правами на программу, проект и др. материал.

Экспертное оценивание – процесс получения оценки чего-либо, на основе мнения экспертов, с целью последующего принятия решения или выбора.

Экспертная комиссия – сообщество наиболее квалифицированных педагогических работников, на основе мнений которых строится экспертное заключение.

1.4. Экспертиза программ, проектов и других материалов по инклюзивному образованию проводится по инициативе заказчика экспертизы.

1.5. Экспертиза проводится в целях формирования экспертного заключения по образовательным программам, проектам и другим материалам в области инклюзивного профессионального образования.

2. Проведение и результат экспертизы

2.1. К экспертизе привлекаются не менее трех экспертов при условии исключения конфликта интересов между экспертами и заказчиком экспертизы, а также между экспертами.

2.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

2.3. В экспертной работе задействованы специалисты ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, осуществляющие деятельность в рамках РУМЦ СПО, имеющие опыт практической и методической работы в сфере инклюзивного образования.

2.4. К экспертной работе могут привлекаться в качестве экспертов специалисты сторонних организаций, имеющие опыт практической и методической работы в сфере инклюзивного образования.

2.5. Для проведения экспертизы заказчик экспертизы направляет в экспертную комиссию РУМЦ СПО заявку в определенной форме (приложение 1) с приложением материалов для экспертизы в 3-х экземплярах (при проведении экспертизы печатной формы) и (или) в электронной форме (при проведении экспертизы электронной формы).

2.6. Экспертная комиссия РУМЦ СПО на основании заявки принимает решение о проведении экспертизы и устанавливает сроки проведения экспертизы. Заказчику экспертизы направляется по электронной почте уведомление об установленном сроке проведения экспертизы.

2.7. Предоставленные в экспертную комиссию РУМЦ СПО материалы возврату не подлежат.

2.8. Экспертиза проводится в срок не более 20 рабочих дней с момента принятия решения о рассмотрении материалов.

2.9. Каждый эксперт дает заключение на предоставленный материал. В случае отрицательного экспертного заключения обязательно его аргументированное обоснование.

2.10. Экспертная комиссия РУМЦ СПО проводит обобщение заключений и готовит проект экспертного заключения (приложение 2), выносит решение: рекомендовано к использованию/ не рекомендовано к использованию.

2.11. Экспертное заключение подписывается экспертами и направляется заказчику экспертизы в установленные сроки.

2.12. При отрицательном экспертном заключении повторное прохождение экспертизы допускается не ранее, чем по истечении одного месяца с даты подписания экспертного заключения.

Приложение 1
к Регламенту проведения экспертизы программ,
проектов и других материалов
по инклюзивному образованию

ЗАЯВКА

в экспертную комиссию учебно-методического центра в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Республики Северная Осетия-Алания на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (РУМЦ СПО РСО-Алания)

_____
_____
_____

(наименование организации)

Просим провести экспертизу _____
_____

(указать наименование материала, предоставляемого для экспертизы)

_____ /_____/ _____
(подпись) *(должность)* *(ФИО полностью)*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Регламенту проведения экспертизы программ,
проектов и других материалов
по инклюзивному образованию

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведена экспертная оценка

_____

_____

(наименование и вид работы)

Автор(ы)

_____

(ФИО, должность)

Наименование образовательной организации

_____

_____

Общий объем материалов _____ страниц

Соответствие структуры и содержания программы, проекта или материалов

_____

(соответствует/ не соответствует)

Прочие замечания и предложения экспертов:

_____

_____

Выводы:

_____

_____

(рекомендовано к использованию/ не рекомендовано к использованию, указать направление, область применения)

Рекомендации автору:

_____

_____

Члены экспертной комиссии:

_____ _____

(подпись) *(ФИО эксперта)*

_____ _____

(подпись) *(ФИО эксперта)*

_____ _____

(подпись) *(ФИО эксперта)*