****

**Министерство образования и науки Республики**

**Северная Осетия – Алания**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принята на заседании методкомиссии****Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.****Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **УТВЕРЖДАЮ****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Цаголов****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** |
| **Согласовано с работодателем****Генеральный директор**  **ООО "Видеолайн"** **Цаголов С.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

**Профессия:**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

(срок обучения 2 года 10 месяцев)

**г. Владикавказ, 2021 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** по укрупненной группе специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника.**

**Организация-разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» г. Владикавказ РСО - Алания

**Разработчики:**

**Сальникова Марина Владимировна**, мастер производственного обучения ГБПОУ ВМТ им.

 Г. Калоева г. Владикавказ РСО - Алания

# **Разработчик от работодателя:**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 18 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 21 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** по укрупненной группе специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника,** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образованиии и профессиональной подготовке рабочих профессий: **15521 Оператор видеозаписи, 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 16409 Оформитель табло, виньеток и альбомов,** при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* сканирования, обработки и распознавания документов;
* конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
* обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

**уметь:**

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* вести отчетную и техническую документацию.

**знать:**

* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
* основные приемы обработки цифровой информации;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 647 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 143 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 72 час;

учебной и производственной практики – 432 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 2. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 3. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 4. | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 5.  | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3.  | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6.  | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7.  | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | ***Практика***  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося,** часов | **Учебная,**часов | ***Производственная,****часов* |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 1** | **Раздел 1. Настройка аппаратного обеспечения и операционной системы персонального компьютера** | **124** | **40** | 20 | **24** | **60** | ***-*** |
| **ПК 2, ПК 3, ПК 4** | **Раздел 2. Создание и обработка графических файлов** | **137** | **55** | 32 | **22** | **60** | ***-*** |
| **ПК 4, ПК 5** | **Раздел 3. Обработка аудио и визуального контента**  | **170** | **48** | 22 | **26** | **96** | ***-*** |
|  | **Производственная практика**, часов | **216** |  | ***216*** |
|  | ***Всего:*** | ***647*** | **143** | 74 | **72** | **216** | ***216*** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Настройка аппаратного обеспечения и операционной системы ПК** |  | 124 |  |
| МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации |  | 64 |
| **Тема 1.1. Компоненты персонального компьютера** | **Содержание** | 20 |
|  | Основные устройства персонального компьютера. | 2  |
|  | Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. | 2 |
|  | Метод определения оборудования персонального компьютера с помощью визуального осмотра. | 2 |
|  | Методы определения оборудования персонального компьютера с помощью диспетчера устройств. | 2 |
|  | Методы определения оборудования персонального компьютера с помощью прикладного программного обеспечения. | 2 |
|  | Технология установки драйверов к оборудованию и настройка аппаратного обеспечения. | 2 |
|  | Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера. | 2 |
|  | Процедура получения лицензии и регистрации операционной системы. | 2 |
|  | Настройка главного меню операционной системы Windows. | 3 |
|  | Настройка рабочего стола, фона, заставки и темы. | 3 |
|  | Настройка даты и времени, раскладки клавиатуры, параметров мыши. | 3 |
|  | Изменение размеров окон, приемы работы с окнами. | 3 |
|  | Настройка панели задач. | 3 |
|  | Способы разрешения проблем при зависании операционной системы. | 2 |
|  | Подключение цифрового оборудования к персональному компьютеру. | 2 |
|  | Установка драйверов на цифровое оборудование. | 2 |
|  | Установка программного обеспечения к мультимедийному оборудованию из комплекта поставки. | 2 |
|  | Технология подключения мультимедийного оборудования, установки драйверов, программного обеспечения | 2 |
|  | Правила отключения цифрового оборудования. | 2 |
|  | Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. | 2 |
| **Лабораторные** **работы**  | 10 |  |
|  | Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру и их настройка |
|  | Определение железа персонального компьютера с помощью диспетчера устройств |
|  | Определение железа персонального компьютера методом визуального осмотра |
|  | Действия пользователя при зависании операционной системы  |
|  | Выполнение настройки основных параметров работы операционной системы |
| **Практические занятия**  | 10 |
|  | Основные устройства персонального компьютера: порядок включения и выключения устройств |
|  | Установка драйверов для различных устройств (звуковой карты, принтера, клавиатуры и мыши, монитора, сетевого оборудования) |
|  | Выполнение работ по подключению цифрового оборудования.  |
|  | Установка драйверов на мультимедийное оборудование. |
|  | Установка программного обеспечения к мультимедийному оборудованию. Правила отключения цифрового оборудования |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | 24 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ.Изучение и составление конспектов по темам:* Системный блок: его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение.
* Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы.
* Некоторые приемы выхода из проблемных ситуаций. Способы разрешения конфликтов устройств.
 |  |  |
| **Раздел 2. Создание и обработка графических файлов** |  | 137 |  |
| МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации |  | 77 |  |
| **Тема 2.1. Ввод, создание и обработка цифровой и аналоговой информации** | **Содержание** | 25 |  |
|  | Программы сканирования изображений | 2 |
|  | Сканирование, обработка и сохранение изображений Сканирование изображений с использованием программы ABYY Fine Reader. | 2 |
|  | Технология ввода цифровой фото и видео информации в персональный компьютер с цифрового фотоаппарата | 3 |
|  | Технология ввода цифровой фото и видео информации в персональный компьютер с цифровой видеокамеры | 2 |
|  | Технология ввода цифровой фото и видео информации в персональный компьютер с мобильного телефона | 2 |
|  | Перезапись аналоговой фото информации в цифровой формат | 2 |
|  | Перезапись аналоговой видео информации в цифровой формат | 2 |
|  | Перезапись аналоговой звуковой информации в цифровой формат | 2 |
|  | Программы для конвертирования цифрового видео в разные форматы | 2 |
|  | Программы для конвертирования цифрового звука в разные форматы | 2 |
|  | Программа для обработки растровых графических файлов Adobe Photoshop: назначение программы, элементы управления. | 2 |
|  | Обработка изображений средствами Adobe Photoshop: создание рамок. | 2 |
|  | Обработка изображений средствами Adobe Photoshop: ретуширование фотографий, фотомонтаж. | 3 |
|  | Обработка изображений средствами Adobe Photoshop: использование фильтров. | 3 |
|  | Обработка изображений средствами Adobe Photoshop: использование фильтров. | 3 |
|  | Обработка изображений средствами Adobe Photoshop: использование плагинов. | 3 |
|  | Обработка изображений средствами Adobe Photoshop: имитация природных явлений. | 3 |
|  | Обработка изображений средствами Adobe Photoshop: создание текстовых эффектов, текстуры, рисование. | 3 |
|  | Программы - аудиоредакторы Функции аудиоредактора | 3 |
|  | Музыкальные проигрыватели Winamp, Windows Media Player | 3 |
|  | Музыкальный редактор Audacity | 3 |
|  | Программа Movie Maker.Создание слайд-шоу с эффектами перехода.  | 2 |
|  | Программа Movie Maker. Добавление видеоэффектов.  | 2 |
|  | Программа Movie Maker. Добавление звука в слайд-шоу.  | 2 |
|  | Программа Movie Maker. Вывод видеофильма в видеоформате. | 2 |
| **Лабораторные работы** | 12 |  |
| 1. | Сканирование изображений с бумажных носителей |
| 2. | Скачивание информации с цифрового фотоаппарата в персональный компьютер |
| 3. | Перенос информации с мобильного телефона и других носителей в персональный компьютер |
| 4. | Выполнение обработки графических файлов средствами графического редактора Adobe Photoshop |
| 5. | Выполнение обработки графических файлов средствами графического редактора Adobe Photoshop |
| 6. | Создание слайд-шоу средствами программы Movie Maker |
| **Практические занятия** | 18 |
| 1. | Сканирование, обработка и сохранение изображений с использованием программы ABYY Fine Reader |
| 2. | Перезапись аналоговой видео информации в цифровой формат |
| 3. | Перезапись аналоговой звуковой информации в цифровой формат |
| 4. | Конвертирование звуковых файлов в разные форматы с использованием программ для обработки звука методом пересохранения. |
| 5. | Конвертирование звуковых файлов в разные форматы с использованием специальных программ конвертации. |
| 6. | Конвертирование видео файлов в разные форматы с использованием программ для обработки звука методом пересохранения. |
| 7. | Конвертирование видео файлов в разные форматы с использованием специальных программ конвертации. |
| 8. | Создание рекламного плаката средствами графического редактора Adobe Photoshop. |
| 9. | Создание рекламного плаката средствами графического редактора Adobe Photoshop. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ. | 22 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.Составление опорных конспектов по темам:* Основные термины и определения компьютерной графики. Возможности и область использования графических программ.
* Виды, назначение, применение и принципы работы программ растровой графики. Основные команды и функции. Методы и правила рисования и комбинирование изображений, способы их цветового оформления, форматирование, трансформации.
 |  |  |
| **Раздел 3. Обработка аудио и визуального контента**  |  | 170 |  |
| МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации |  | 74 |  |
| **Тема 3.1. Обработка и воспроизведение аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторв** | **Содержание**  | 26 |  |
|  | Программы для обработки и воспроизведения мультимедийного контента. | 2 |
|  | Программа MS PowerPoint.Создание презентации, управляемой мышью.  | 3 |
|  | Программа MS PowerPoint.Вставка анимации и эффектов в презентацию. | 3 |
|  | Программа MS PowerPoint.Вставка анимации и эффектов в презентацию. | 3 |
|  | Программа MS PowerPoint.Создание презентации с автоматическим воспроизведением. |  |
|  | Программа MS PowerPoint.Вставка звука в презентацию. | 3 |
|  | Компьютерные презентации в MS Office Power Point. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий.  |  |
|  | Разработка презентации в MS Office Power Point |  |
|  | Использование анимации в презентации. Переходы между слайдами. |  |
|  | Демонстрация презентации. |  |
|  | Использование сведений из технической документации и файлов-справок к программе. |  |
|  | Программа ФотоШоу.[Начало работы с программой. Создание слайд-шоу из фотографий.](http://www.fotoshow.su/make-show.php)  |  |
|  | Программа ФотоШоу. [Редактирование слайдов.](http://www.fotoshow.su/editing.php)  [Кадрирование.](http://www.fotoshow.su/editing.php) | 2 |
|  | Программа ФотоШоу. [Добавление надписей.](http://www.fotoshow.su/editing.php)  | 2 |
|  | Программа ФотоШоу. [Виртуальный экран и оформление слайдов.](http://www.fotoshow.su/decoration.php)   | 2 |
|  | Программа ФотоШоу. [Создание видео открыток.](http://www.fotoshow.su/decoration.php)  | 2 |
|  | Программа ФотоШоу. [Использование шаблонов в программе ФотоШоу](http://www.fotoshow.su/shablon.php). | 2 |
|  | Программа [3D-Album](http://www.3d-album.com). Организация изображений. Создание альбомов | 2 |
|  | Программа [3D-Album](http://www.3d-album.com). Редактирование изображений | 2 |
|  | Программа [3D-Album](http://www.3d-album.com). Инструменты для создания фотоколлажей  | 2 |
|  | Программа [3D-Album](http://www.3d-album.com). Печать фотографий | 2 |
|  | Создание DVD фильма в программе Adobe Premiere | 2 |
|  | Создание DVD фильма в программе Adobe Premiere | 2 |
|  | Технологические приемы обработки и монтажа видеороликов и звуковых файлов.  | 2 |
|  | Запись на внешний носитель информации. |  |
|  | Демонстрация видеофильма, слайд-шоу на персональном компьютере. |  |
| **Лабораторные** **работы** | 20 |  |
|  | Создание презентации в MS PowerPoint, управляемой мышью |
|  | Вставка звука, анимации и эффектов в презентацию |
|  | Создание презентации в MS PowerPoint с воспроизведением |
|  | Создание презентации в MS PowerPoint с автоматическим воспроизведением по щелчку |
|  | Работа с презентационной графикой и дополнительными возможностями программы PowerPoint |
|  | Создание мультимедийной презентации «Мой Владикавказ» в программе PowerPoint |
|  | Создание мультимедийной презентации «Гороскоп» в программе PowerPoint |
|  | Создание альбомов средствами программы [3D-Album](http://www.3d-album.com) |
|  | Редактирование изображений средствами программы [3D-Album](http://www.3d-album.com) |
|  | Создание фотоколлажей средствами программы [3D-Album](http://www.3d-album.com) |
| **Практические занятия** |
|  | [Создание слайд-шоу из фотографий](http://www.fotoshow.su/slide-photo.php) с помощью программы ФотоШоу | 2 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.Изучение следующих тем с использованием Интернета и специальной технической литературы:* Мультимедиа: понятие, определения. Основное мультимедийное оборудование, требования к нему.
* Правила работы со звуковыми, видео файлами. Программы, обслуживающие их.
 | 26 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ. |
| **Учебная практика после изучения ПМ 1****Виды работ:*** Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* Настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а так же дисках локальной сети и Интернете;
* Ввод текстовой информации с различных носителей;
* Ввод графической информации с различных носителей;
* Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
* Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;
* Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики;
* Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики;
* Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;
* Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
* Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* Создание отчетной и технической документации.
 | 21612126121212121212121212121212181266 |  |
| **Производственная практика после изучения ПМ 1****Виды работ****Создание мультимедийного слайд-шоу или рекламного видеоролика для предприятия*** Выполнение сбора информации графического содержания для использования при создании слайд-шоу или рекламного видеоролика.
* Выполнение сбора информации текстового содержания для использования при создании слайд-шоу или рекламного видеоролика.
* Выполнение сбора звукового контента для использования при создании слайд-шоу или рекламного видеоролика.
* Выполнение сбора видео контента для использования при создании слайд-шоу или рекламного видеоролика.
* Разработка слайд-шоу или рекламного видеоролика и его монтаж.
 | 1803636363636 |  |
| **Всего** | **647** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов **информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий**; мастерских по ФГОС не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено по модулю.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информатики и информационных технологий**:

* персональные компьютеры,
* рабочее место преподавателя (персональный компьютер),
* стенд диагностический (компьютер в разборе)
* лазерный принтер,
* интерактивная доска,
* лицензионное программное обеспечение

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **мультимедиа-технологий**:

* персональные компьютеры,
* рабочее место преподавателя (персональный компьютер),
* стенд диагностический (компьютер в разборе),
* лазерный принтер,
* режущий плоттер,
* интерактивная доска,
* лицензионное программное обеспечение,
* цифровая фотокамера,
* цифровая видеокамера,
* видеомагнитофон,
* телевизор,
* DVD-плеер.

Технические средства обучения:

* персональные компьютеры,
* рабочее место учителя (персональный компьютер),
* стенд диагностический (компьютер в разборе)
* лазерный принтер,
* интерактивная доска,
* лицензионное программное обеспечение,
* цифровая фотокамера,
* цифровая видеокамера,
* видеомагнитофон,
* телевизор,
* DVD-плеер,
* мультимедийные обучающие видеоуроки по темам модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, микрофоны, наушники, выход глобальную сеть.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: Учебник для НПО и СПО. М.: Академия, 2016.
2. Гурский Ю.А., Гурская И.В., Жвалевский А.В. Компьютерная графика: PhotoshopCS4, CorelDRAWX4, IllustratorCS4. Трюки и эффекты (+DVDс видеокурсом). – СПб.: Питер, 2016.
3. Информатика и ИКТ. Практикум. 8-9 класс / Под ред. проф. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2016.
4. Киселев С.В., Средства мультимедиа: Учебное пособие. М.: Академия, 2016.

**Дополнительные источники**:

1. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и информационные технологии. 10 класс. Базовый уровень / Под ред. проф. Н.В.Макаровой. – СПб.: Лидер, 2012.
2. Прохоров А.А., Прокди Р.Г., Рыжкова М.И. Фотошопчик. Самоучитель Photoshop на практике. Обработка цифровых фотографий, создание фотомонтажа и фотоприколов – СПб: Наука и Техника, 2010.
3. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В., Аппаратное обеспечение ЭВМ: Практикум: учебное пособие для НПО. М.: Академия, 2013.
4. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: Учебник для НПО и СПО. М.:Академия, 2013.
5. Донцов Д. Photoshop. Легкий старт. – СПб.: Питер, 2006.
6. Киселев С.В., Куранов В.П. Оператор ЭВМ: Учеб. для нач. проф. образования. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2000.
7. Коляда М.Г. Информатика. – М.: ООО ТД «Издательство Мир книги», 2007.
8. Комиссаров Д.А., Станкевич С.И. Персональный учитель по персональному компьютеру. «Солон-Р», 2001.
9. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и информационные технологии. 11 класс. Базовый уровень / Под ред. проф. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2006.
10. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. – М.: АСТ-ПРЕСС, Инфорком-Пресс, 2001.
11. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
13. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий / Шафрин Ю.А. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.
14. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы / Шафрин Ю.А. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.

**Internet-ресурсы**

1. Статьи по аппаратному обеспечению персонального компьютера (дата обращения март-апрель 2012г.)

<http://www.philosof.onu.edu.ua/education_1/hardware.htm>.

1. Статьи по программе 3DAlbum (дата обращения апрель-май 2011г.)

<http://www.3d-album.com>.

1. Электронный учебник по программе ФотоШоу (дата обращения апрель-май 2011г.)

<http://www.fotoshow.su/help.php>.

1. Статьи о создании слайд-шоу (дата обращения апрель-май 2012г.)

<http://www.fotoshow.su/wedding.php>.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебных кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа–технологий». Учебная практика проводится в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа–технологий», чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю модуля. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально. Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа–технологий» с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Основы информационных технологий», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» и профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» или прохождение соответствующей стажировки по теме модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

* Педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

# Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

# Обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

# Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | - правильное включение и выключение основных и периферийных устройств персонального компьютера | *- наблюдение за действиями на лабораторных и практических занятиях по Теме 1.1.* |
| - точность определения характеристик основных и периферийных устройств персонального компьютера | *- оценка на практическом занятии по Теме 1.1.* |
| - установка драйверов к оборудованию и настройка аппаратного обеспечения в соответствии с прилагающейся технической документацией | *текущий контроль в форме защиты лабораторных занятий по Теме 1.1.* |
| - выполнение настройки операционной системы с учетом выбранного аппаратного и программного обеспечения | *- наблюдение за действиями на учебной практике;**- оценка на лабораторном занятии по Теме 1.1.* |
| - выполнение подключения мультимедийного оборудования, установка драйверов, программного обеспечения и отключение оборудования в соответствии с прилагающейся технической документацией | *- наблюдение за действиями на учебной практике;**- оценка на практическом занятии по Теме 1.1.* |
| ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | - сканирование изображений с бумажных носителей | *- оценка выполнения лабораторного и практического занятий по Теме 2.1.* |
| - правильность ввода цифровой фото и видео информации в персональный компьютер с различных носителей | *- оценка на лабораторных занятиях по Теме 2.1.* |
| - выполнение ввода аналоговой информации в персональный компьютер | *- оценка на лабораторном занятии по Теме 2.1.* |
| ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | - обоснованность выбора методов и программ для конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы | *- наблюдение за действиями на учебной практике по Теме 2.1.* |
| - конвертирование графических файлов из одного формата в другой выполнено верно | *- оценка на практическом занятии по Теме 2.1.* |
| - конвертирование звуковых файлов из одного формата в другой выполнено верно | *- оценка выполнения практического занятия по Теме 2.1.* |
| - конвертирование видео файлов из одного формата в другой выполнено верно | *- оценка выполнения практического занятия по Теме 2.1.* |
| ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | - обоснованность выбора программы и метода для обработки аудио, видео и графической информации средствами звуковых, графических и видео-редакторов | *- оценка защиты лабораторной работы по Теме 2.1.;**- оценка выполнения практического занятия по Теме 2.1.* |
| - результативность обработки графических файлов средствами графических редакторов | *- оценка защиты лабораторной работы по Теме 2.1.;**- оценка выполнения практического занятия по Теме 2.1.* |
| - выполнение обработки звуковых файлов средствами музыкальных и звуковых редакторов | *- наблюдение за действиями на практике по Теме 2.1;**- оценка на практическом занятии по Теме 2.1* |
| - выполнение обработки видео файлов средствами видео редакторов | *- наблюдение за действиями на практике по Теме 2.1;**- оценка на практическом занятии по Теме 2.1* |
| ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.  | - точность выполнения технологических приемов обработки и монтажа видеороликов и звуковых файлов с последующим выводом на внешний носитель информации | *- наблюдение за действиями на практике по Теме 2.1 и 3.1;**- оценка на практическом занятии по Темам 2.1 и 3.1* |
| - создание презентации, слайд-шоу и видео из графических файлов и мультимедийных компонентов в соответствии с требованиями руководителя (преподавателя) | *- оценка выполнения практического занятия по Теме 3.1* |
| - создание видеороликов в программах для обработки видео в соответствии с требованиями руководителя (преподавателя) | *- оценка выполнения практического занятия по Теме 3.1* |
| - выполнение подключения оборудования и установка программного обеспечения для воспроизведения итоговой продукции | *- оценка выполнения практического занятия по Теме 3.1* |
| По окончании данного модуля проводится экзамен (квалификационный) |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * высокое качество выполнения практических заданий, работ при изучении ПМ
 | - наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| * систематическое получение дополнительных знаний по профессии путем самостоятельного поиска информации
 | - оценка систематичности деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы, на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик |
| * регулярное участие в конкурсах и олимпиадах, связанных с освоением вида деятельности
 | - наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе участия в мероприятиях |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | * рациональная организация рабочего места при выполнении ввода и обработки цифровой информации по заданию руководителя (преподавателя)
 | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| * рациональное планирование своей деятельности и поиск решений для организации собственной деятельности;
 | - оценка правильности планирования на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик |
| * обоснованность выбора способа решения профессиональной задачи, определенной руководителем (преподавателем);
 | - оценка правильности выбора на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик |
| * результат учебной деятельности соответствует поставленным задачам
 | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * правильная оценка наличия необходимого программного и аппаратного обеспечения в рабочей ситуации
 | - оценка правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик |
| * выявление собственных ошибок и их исправление
 | - оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик |
| * своевременность и точность выполнения работ при освоении ПМ
 | - оценка своевременности и точности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * оперативность поиска разнообразных источников информации, включая электронные для выполнения профессиональных задач
 | - оценка выполнения практической или лабораторной работы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * качественное выполнение работ при работе с мультимедийным контентом
 | - оценка выполнения практической или лабораторной работы |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | * эффективное взаимодействие с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения
 | - наблюдение и оценка взаимодействия обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| * участие в планировании и организации групповой работы;
 | - наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| * выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности
 | - наблюдение и оценка коммуникабельности |
| * владение способами бесконфликтного общения в коллективе
 | - наблюдение и оценка коммуникабельности |
| * соблюдение принципов профессиональной этики
 | - наблюдение и оценка коммуникабельности |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * успешное решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний, навыков, умений и компетенций
 | - наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе участия в мероприятиях |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-2)