****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Многофункциональном центре прикладных квалификаций**

 **государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Владикавказский многопрофильный техникум»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово- экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Многофункционального центра прикладных квалификаций, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов (далее - МЦПК),
	2. МЦПК является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный Техникум» (далее Техникум).
	3. Общее руководство работой МЦПК осуществляет директор Техникума, непосредственное управление деятельностью МЦПК осуществляет руководитель МЦПК
	4. МЦПК в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

-действующим законодательством РФ и Республики Северная Осетия-Алания;

* приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РСО-А, директора Техникума;

-Уставом Техникума;

* учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов;
* правилами приема и обучения;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* настоящим Положением;
* другими локальными нормативными актами
	1. Основополагающими принципами в деятельности МЦПК являются.
* концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;
* организация непрерывного профессионального образования для обеспечения возможности адаптации потребителей образовательных услуг к изменениям условий профессиональной деятельности и требованиям рынка труда.
1. **Основные цели и задачи МЦПК**
	1. Целью создания и деятельности МЦПК является:
* повышение конкурентоспособности экономики региона посредством ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования по профилю специальностей и профессий Техникума;
* повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи по профилю специальностей Техникума.
	1. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:
* обеспечение доступа к профессиональным образовательным ресурсам молодежи и взрослого населения; расширение перечня предоставляемых услуг качественного профессионального образования;
* выявление перспективных потребностей населения, учащихся школ и их родителей в образовательных услугах;
* организация психолого-педагогического сопровождения для повышения уровня мотивации профильной подготовки при выборе профессии;
* сотрудничество с государственными органами, организациями, образовательными учреждениями в поисках эффективных путей взаимодействия в системе общегосударственных мер по повышению качества подготовки специалистов и рабочих кадров;
* развитие системы взаимодействия органов по вопросам занятости населения и органов образования в целях реализация задач профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения.
* результативно использовать потенциал МЦПК в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров и специалистов с помощью организации очных и очно-заочных (вечерних) учебных курсов, гибкой системы профильного обучения на базе Техникума и с выездом на места;
* привлечение доходов от внебюджетной деятельности с целью развития условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю МЦПК;
* внедрение и использование современных педагогических и информационно- коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
* обучение на современном высокотехнологичном оборудовании;
* организация взаимодействия с работодателями
* исследование регионального рынка труда.
1. **Организационно-управленческая структура МЦПК**
	1. Структура и штатное расписание МЦПК утверждаются директором Техникума.
2. Руководитель МЦПК профессиональной подготовки определяет главные направления деятельности, обеспечивает их выполнение и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.
3. Кадровый состав МЦПК формируется согласно штатному расписанию.
4. В структуру МЦПК входят: автошкола, автоматизированный учебный автодром, кабинеты теоретического обучения, учебные мастерские, лаборатории по профилю МЦПК.
5. Стимулирование труда привлеченных к деятельности МЦПК специалистов осуществляется за счет внебюджетных средств, согласно Положению об оплате труда ГБПОУ «ВМТ».
6. МЦПК взаимодействует с другими подразделениями Техникума на основе плана работы.
7. **Основные виды** деятельности МЦПК
8. Деятельность МЦПК соответствует профилю работы Техникума. Основными видами деятельности МЦПК являются:
* образовательная;
* информационная;
* инновационная,
* организационная.
1. Образовательная деятельность МЦПК заключается в:

- реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю специальностей Техникума;

* создании учебных полигонов, лабораторий для освоения обучающимися современных производственных технологий;

 - профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп граждан по профилю специальностей Техникума;

 - повышении профессиональной квалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования.

1. Информационная деятельность МЦПК включает:
* внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
* пропаганда и предоставление информационно-коммуникационных услуг.
1. Инновационная деятельность МЦПК заключается в:

- профессиональном отборе и формировании кадрового потенциала по

профилю подготовки;

* тесном сотрудничестве с работодателями;
* выявлении требований работодателей к квалификации выпускников Техникума;

разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;

1. Организационная деятельность МЦПК состоит из:
* профессиональной ориентации и профессиональной диагностики обучающихся по профилю специальностей и профессий Техникума.
1. **Организация образовательной деятельности МЦПК**
2. Организация образовательного процесса МЦПК строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором Техникума.
3. МЦПК может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с социальными партнерами (работодателями).
4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов в зависимости от видов и форм предполагают реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.
5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения; они могут быть курсовыми (групповыми) или индивидуальными.
6. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с требованиями единого тарифно­квалификационного справочника 016-94 подтверждается свидетельством об уровне квалификации установленного образца.
7. **Права, обязанности и отчетность МЦПК**
	1. МЦПК имеет право:
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги в области профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю специальностей Техникума;
* предоставлять физическим и юридическим лицам образовательные услуги на внебюджетной основе в области профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов в соответствии с действующей лицензией;
	1. МЦПК обязан:
* обеспечивать качество профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов;
* обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования Техникума в течение всего учебного года;
* ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности МЦПК;
* активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;
* проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников Техникума;
* вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения;
* осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников по профилю специальностей и рабочих профессий Техникума;
* укреплять материально-техническую базу, внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.
	1. Руководитель МЦПК профессиональной подготовки ежеквартально предоставляет директору Техникума аналитический отчет о проделанной работе; по итогам года отчитывается на заседании педсовета и Совета Техникума.
1. **Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность**

**МЦПК**

* 1. Имущество для функционирования МЦПК предоставляется Техникумом.
	2. МЦПК в лице руководителя МЦПК профессиональной подготовки несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению предоставленных основных средств.
	3. В структуру затрат на профессиональное обучение в МЦПК входят:
* оплата труда педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего персонала (согласно Положению об оплате труда ГБПОУ «ВМТ» их квалификационной категории, по договоренности);
* оплата материальных затрат;
* стоимость амортизации основных средств;
* расходы на укрепление материально-технической базы;
* прочие расходы.
1. **Взаимодействие**

Для выполнения задач, функций и реализации прав МЦПК взаимодействует:

* 1. С директором Техникума по вопросам планирования, оснащения и модернизации материально-технической базы, предоставления отчета о проделанной работе.
	2. Со структурными подразделениями Техникума, возглавляемыми заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями предметно-профессиональных методических комиссий, по вопросам содействия проведению учебно-методической, учебно-производственной работы МЦПК.
	3. С внешними организациями по вопросам:
* изучения перспективных потребностей населения в образовательных услугах МЦПК;
* изучения рынка труда;
* пропаганды проводимой работы.
	1. С бухгалтерией по вопросам:
* оформления и хранения договоров на оказание платных услуг:
* составления смет;
* оплаты труда работников МЦПК.
	1. С отделом кадров по вопросам:
* правил внутреннего трудового распорядка;
* комплектования личных дел;
* оформления больничных листов;
* получения справок с места работы.
	1. С хозяйственным отделом по вопросам:
* хозяйственного обеспечения деятельности МЦПК;
* текущего ремонта помещений и мебели.
	1. С библиотекой по вопросам:
* получения информации о наличии учебной и методической литературы по курсам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов;
* предоставления заявок на приобретение учебной и методической литературы в соответствии с требованиями утвержденных рабочих программ курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов.
1. **Прекращение деятельности МЦПК**

МЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

* по решению педсовета:
* при прекращении деятельности Техникума в соответствии с действующим законодательством.