****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об учебно-методических комплексах дисциплин, МДК, профессиональных модулей**

 **государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Владикавказский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГБПОУ «ВМТ»

1.2. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (предметов, курсов) в ГБПОУ «ВМТ», определяет дидактические, методические и технические требования к ним, а также порядок их предоставления для использования в учебном процессе, доработки и обновления.

1. 3. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для методического обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплине, организации самостоятельной работы обучающихся, а также самостоятельного изучения дисциплины при консультационной поддержке преподавателя.

УМК проектируется в соответствии с ФГОС СПО, типовым учебным планом, типовой учебной программой дисциплины, выбранной образовательной технологией.

* 1. Разработка УМК является обязанностью преподавателей ГБПОУ «ВМТ», основным направлением их методической работы, объектом педагогического творчества и одним из важнейших критериев педагогического мастерства.
	2. Рекомендуется коллективная разработка УМК преподавателями соответствующей дисциплины.

**2. Состав и структура УМК**

2.1. В состав УМК входят:

- примерная и рабочая учебная программная и планирующая документация;

- информационные ресурсы;

- материалы практических (лабораторных) занятий по дисциплине;

- контрольно-оценочные средства.

2.1.1. Примерная и рабочая учебная программная и планирующая докумен­тация включает:

- выписку из рабочего учебного плана;

- выписку из ФГОС СПО, содержащую требования к общепрофессиональным и (или) профессиональным знаниям и умениям в данной образовательной области;

- примерную учебную программу дисциплины, а в случае ее отсутствия – календарно-тематический план дисциплины, одобренный соответствующей методической комиссией и утвержденный директором Учреждения;

- рабочую программу дисциплины;

2.1.2. Информационные ресурсы:

- учебник (учебное пособие). В случае слабой обеспеченности ими либо несоответст­вия имеющихся учебных пособий программе разрабатывается курс лекций по дисциплине;

- законодательные акты и другие нормативные документы, изучение которых предусмотрено программой дисциплины;

- методические рекомендации для преподавателей (отражают особенности выбранной технологии обучения, проведения различных видов учебных занятий, порядок использования элементов УМК);

- графические материалы (рисунки, схемы, таблицы, графики и т.п.);

2.1.3. Материалы практических (лабораторных) занятий по дисциплине включают:

- планы практических/лабораторных занятий с методическими рекомендациями по их вполнению;

- проблемные задания (это могут быть производственные ситуации, темы рефератов и учебных исследований, сценарии дидактических игр и индивидуальные задания их участников;

- наглядные пособия, раздаточный материал;

2.1.4. Контрольно-оценочные средства:

- паспорт комплекта оценочных средств;

- показатели и критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся по дисципли­не;

-комплект оценочных средств, включая экзаменационные материалы (перечень вопросов и заданий, билеты);

- портфолио обучающегося для проверки сформированности общих компетенций

2.2. Помимо перечисленных обязательных элементов, УМК дисциплины в зависимо­сти, от ее содержания может включать:

- глоссарий (словарь понятий);

- мультимедийную презентацию;

- аудио-, видеоматериалы;

- компьютерные программы;

- рабочую тетрадь по дисциплине;

- сборник задач;

- тренировочные задания с решением приведенных заданий;

- формы рейтинг - листов (если выбранная образовательная технология предполагает рейтинговый контроль результатов учебной деятельности обучающихся);

**3. Дидактические требования к УМК**

3.1. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

3.1.1. Требование научности — предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного по­знания;

3.1.2. Требование доступности предполагает определение степени теоретиче­ской сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным особенно­стям обучающихся;

3.1.3. Требование прочности усвоения знаний, умений предполагает глубокое ос­мысление учебного материала и сто рассредоточенное запоминание;

3.1.4. Требование систематичности и последовательности обучении означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области;

3.1.5. Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности обучающихся в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий;

3.1.6. Требование познавательной самостоятельности обучающихся - предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий обучающихся при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

3.1.7. Требование вариативности обучения означает создание для каждого обучающегося условий самостоятельного выбора, принятия ответственного ре­шения, развития альтернативного и самостоятельного мышления;

3.1.8. Требование наглядности предполагает необходимость учета чувствен­ного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, графических мате­риалов, аудио- и видеоматериалов;

3.1.9. Требование повышения практической направленности обучения, экономиче­ского и экологического образования и воспитания учащихся означает выделение и реализацию практического, экономического экологического аспектов содержание дисциплины (раздела, модуля, отдельного занятия).

3.2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения учащихся требованиям ФГОС СПО.

**4. Методические требования к УМК.**

4.1. Усвоение обучающимися содержания дисциплины во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического (лекционного) материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

4.1.1. Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты), их нумерацию, маркировку;

4.1.2. Исключить дублирование материала;

4.1.3. Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения

4.2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, со­держащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми

**5. Технические требования к УМК.**

5.1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

5.2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере. При этом должны быть соблюде­ны следующие требования:

5.2.1. Текст набирается в формате MS Word;

5.2.2. Стандартная страница текста - страница формата А4;

5.2.3. Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с ти­тульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК;

5.2.4. Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголов­ков);

5.2.5. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формули­ровки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, под­черкиванием, цветом, размером кегля один раз, когда они появляются впервые в тек­сте.

5.3. Печатный вариант УМК размещается в папке (папках) со скоро­сшивателем в методической базе Учреждения.

**6. Порядок предоставления УМК для использования в учебном процессе.**

6.1. Решение о признании УМК в качестве учебно-методического пособия для обучающихся и преподавателей Учреждения принимает соответствующая методическая комиссия.

6.3. Методическая комиссия должна вынести свое решение о качестве содержа­ния УМК в месячный срок.

6.4. При необходимости методическая комиссия имеет право назначить рецензен­та из числа педагогических работников Учреждения.

6.6. Одобрен­ный методической комиссией УМК для внутреннего использования, может быть рекомен­дован методическим советом Учреждения для издания.

**7. Порядок доработки (обновления) УМК.**

7.1. Доработка (обновление) УМК может быть вызвана:

- изменениями в содержании примерной учебной программы дисциплины;

- изменениями в тематическом плане дисциплины;

- инициативой автора-составителя (авторов-составителей) УМК с целью повышения качества его структуры и содержания.

7.2. Существенной доработкой (обновлением) УМК считается внесение в него системных изменений и дополнений, имеющих характер принципиальной новизны по сравне­нию с первоначальным вариантом. Это могут быть:

- изменения рабочей программы дисциплины и соответственно, техноло­гических карт (планов) учебных занятий;

- изменения и дополнения в содержании курса лекций по дисциплине (разделу, мо­дулю, теме);

- изменения и дополнения в планы семинарских занятий, инструкционно -технологические карты практических (лабораторных) занятий по дисциплине (разделу, моду­лю, теме);

- изменения критериев оценки результатов учебной деятельности обучающихся по дисциплине;

- разработка проблемных заданий (производственных ситуаций сценариев дидактических игр) по дисциплине (разделу, модулю, теме);

- качественная переработка заданий для поурочного и тематического контроля, материалов обязательных и итоговых контрольных работ, экзаменационных мате­риалов;

- переработка методических рекомендаций (указаний) по дисциплине для преподава­телей и обучающихся в связи- с внесением изменений и дополнений в другие элементы УМК и т. п.