# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ ГЕОРГИЯ КАЛОЕВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОВЗ ПО ПРОГРАММАМ СПО»

**г.Владикавказ 2020 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.
	2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за полугодие. Основными формами промежуточной аттестации являются:
* экзамен по отдельной дисциплине;
* зачет по отдельной дисциплине;
* дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.
	1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.
	2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:
* соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
* полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
* сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
* наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
	1. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются организацией самостоятельно с учетом ограничения здоровья. Формы и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные локальными нормативными актами образовательной организации не позднее двух месяцев от начала обучения.
	2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:
* экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
* зачета по отдельной дисциплине;
* дифференцированного зачета по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, устно, в форме тестирования и т.д.).

1. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ

* 1. Учитывая индивидуальные психофизические особенности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в специально оборудованных аудиториях.
	2. Во время проведения промежуточной аттестации организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.
	3. Аудитории должны отвечать следующим условиям:
* возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудиторию;
* непосредственная близость туалетных и иных помещений, в том числе

медицинского кабинета, от аудитории;

* наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;
* наличие специальных кресел и других приспособлений;
* при отсутствии лифтов аудитория для участников промежуточной аттестации с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.

**Для обучающихся с инвалидностью по зрению при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:**

* подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ПА;
* пригласить для работы тифлопереводчика, сурдопедагога;
* подготовить в необходимом количестве технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации письменных ответов;
* в случае отсутствия технических средств - выдать увеличительное устройство - лупу.

**Для обучающихся с инвалидностью по слуху при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:**

* оборудовать аудиторию звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования.
	1. Количество рабочих мест в аудитории для участников промежуточной аттестации определяется в зависимости от категории заболевания, технических средств, используемых участником экзамена, но не должно превышать 12 человек.
	2. В случае необходимости на промежуточной аттестации может присутствовать ассистент. Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) штатный сотрудник образовательной организации, в которой он обучается, в том числе сотрудник специального (коррекционного) образовательного учреждения.

В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ

Д**И**СЦ**ИПЛИН**Е

* 1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.
	2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
	1. Подготовка к экзамену по дисциплине.
		1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.
		2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.
		3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
		4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

* + 1. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.
		2. Основные условия подготовки к экзамену:
			1. Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
			2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.6.З. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

* экзаменационные билеты;
* наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
* экзаменационная ведомость.

5.2. Проведение экзамена по дисциплине.

1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.
2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
* уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
* умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

1. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента или журнал (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
2. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением. Сдача экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется следующими документами:
* [Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «](https://eduface.ru/uploads/region/consultation/consulting_docs/273-fz.pdf?1487011502834)Об Образовании в Российской Федерации».
* [Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «](https://eduface.ru/uploads/region/consultation/consulting_docs/minobr_p_1400.pdf?1487011733368)Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.04.2014 г. № НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
* Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Приложение № 11 [к письму](https://eduface.ru/uploads/region/consultation/consulting_docs/p_rosobrnad_10835.PDF?1487014492284)

[Рособрнадзора от 2.12.2016№ 10-835](https://eduface.ru/uploads/region/consultation/consulting_docs/p_rosobrnad_10835.PDF?1487014492284)

(в ред. от 20.01.2017).