

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

  
А.Э. Гугкаев

«29» 08 2022 г.


**План мероприятий  
Центра содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева  
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Пополнение базы данных студентов и резюме выпускников	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
2.	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
4.	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль-июнь	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
5.	Проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
6.	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
7.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте техникума	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
8.	Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам:	В течение всего	Руководитель ЦСТВ

	<p>трудоустройства выпускников; пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников; предоставления сведений о выпускниках техникума, зарегистрированных как безработные; проведение Ярмарки вакансий и Дней карьеры; оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников</p>	периода	Специалист по маркетингу и трудоустройству
9.	Работа с сайтом Центра занятости населения по содействию трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	В течение всего периода	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по маркетингу и трудоустройству</p>
10.	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения тренингов и мастерских, предоставления информационных материалов и справочников для студентов и выпускников, участия в работе конференций, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых техникумом	В течение всего периода	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по трудоустройству</p>
11.	Организация презентаций, встреч работодателей со студентами	В течение всего периода	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по трудоустройству</p>
12.	Взаимодействие с учебными отделениями техникума и организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью организации практик, предусмотренных учебным планом	В течение всего периода	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по трудоустройству</p>
13.	Подготовка отчетов о вакансиях и организациях, выступающих в качестве работодателей, для выпускников ВМТ	Март Июнь	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по трудоустройству</p>
14.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Февраль	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по трудоустройству</p>
15.	Участие в районной ярмарке рабочих и учебных мест	Апрель	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по трудоустройству</p>
16.	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3 курсов	Октябрь–ноябрь	<p>Руководитель ЦСТВ</p> <p>Специалист по трудоустройству</p>

17.	Дополнение программного обеспечения для работы со студентами и выпускниками	Март-апрель	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
18.	Анализ востребованности по специальностям и профессиям техникума, подготовка отчета	Май	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
19.	Мониторинг деятельности рабочей группы	Июнь-июль	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
20.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
21.	Работа с учебными отделениями по сбору данных о трудоустройстве выпускников	Сентябрь-октябрь	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
22.	Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Март-июль	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
23.	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Июнь-июль	Руководитель ЦСТВ
			Специалист по трудоустройству
24	Подписание обходных листов и сбор справок с предприятий о трудоустройстве выпускников техникума	Июнь-июль	Руководитель ЦСТВ

Руководитель ЦСТВ  
Специалист по трудоустройству  
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

  
Т. Ф. Марзоев