

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
протокол № _____
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
_____ А.Э. Гугкаев
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио преподавателя
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Владикавказский
многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

Владикавказ - 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио преподавателя (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям/профессиям.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио преподавателя (далее - Портфолио) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – Техникум).

2. Основные цели и задачи Портфолио

2.1. Портфолио преподавателя – это целенаправленное собрание методических, научно-методических материалов и других работ, которые показывают профессиональные достижения педагога и уровень его квалификации.

2.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые преподавателем в разнообразных видах деятельности – методической, социальной, научной, воспитательной, самообразовательной и др.

2.3. Портфолио составляется каждым педагогическим работником Техникума. Цель создания Портфолио: обобщение результатов деятельности преподавателя за истекший период времени.

2.4. Основными задачами Портфолио являются:
систематизировать имеющийся опыт педагогической деятельности;
проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;
обеспечить мониторинг профессионального роста преподавателя;
стимулировать рост профессиональной деятельности при назначении различных видов вознаграждений;
накопить информацию, необходимую для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, для объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям;
стимулировать учебно-методическую и воспитательную деятельность педагога.

2.5. Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных преподавателем документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 3-5 лет, с соблюдением достоверности представленных сведений,

аккуратности и эстетичности оформления, целостности и завершенности представленных материалов, наглядности.

2.6. Портфолио преподавателя формируется и пополняется в течение учебного года. Ответственность за оформление Портфолио несет преподаватель. Все материалы Портфолио представляются на бумажном носителе формата А4, а также в электронном виде.

2.7. Бумажный вариант Портфолио хранится у преподавателя, электронный вариант – в методическом кабинете.

3. Структура Портфолио

3.1. Общие сведения о преподавателе:

Ф. И. О.;

год рождения;

образование (какое учебное заведение закончил, в каком году, полученная специальность и квалификация по диплому) с представлением заверенной копии диплома;

дополнительное образование (с представлением удостоверений, сертификатов, дипломов, свидетельств);

стаж работы:

общий трудовой стаж;

педагогический стаж;

стаж работы в данном учебном заведении;

стаж работы в данной должности;

повышение квалификации:

название структуры, в которой проходило повышение квалификации;

форма повышения квалификации;

тема;

год, месяц прохождения (с представлением копий документов о повышении квалификации);

наличие ученых и (или) почетных званий и степеней (с представлением копий документов);

наличие наград:

благодарственные письма и грамоты;

нагрудные знаки (с представлением копий, благодарственных писем, грамот, копий удостоверений к нагрудным знакам и почетным званиям);

перечень преподаваемых предметов;

другие документы по усмотрению педагога.

3.2. Результаты педагогической деятельности (качество профессиональной подготовки обучающихся):

карта учета успеваемости обучающихся по годам по обучаемым дисциплинам,

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в %, качество знаний обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике в %, средний балл (все данные предоставляются за последние 3-5 лет);

результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за последние 3-5 лет;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебно-методическая деятельность педагога.

Описание обязательного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей:

рабочие программы по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям;

перечень дидактических материалов;

комплексы оценочных средств по дисциплинам и модулям;

перечень комплектов методических материалов: рабочие тетради, методические указания, рекомендации, методические разработки учебных занятий, сборники практических заданий, тесты, контрольные задания для промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:

перечень материалов по обобщению собственного педагогического опыта: доклады, самоанализ, электронные и фотоматериалы, документы об участии в научно-практических конференциях, профессиональных и творческих педагогических конкурсах, методических советах, творческих, проблемных группах, круглых столах, педагогических советах, мастер-классах и др. (с приложением копий сертификатов, дипломов);

перечень публикаций: тема, где опубликована, год публикации;

перечень открытых занятий, внеклассных мероприятий по предметам за последние 3-5 лет с указанием темы.

3.4. Внеаудиторная и воспитательная деятельность преподавателя:

перечень кружков, факультативов, объединений по интересам и другие формы внеаудиторных занятий с обучающимися;

количество участников олимпиад, научных конференций, конкурсов, спортивных соревнований, выставок творческих работ;

профориентационная работа (в произвольной форме);

сведения о работе в качестве классного руководителя;

информация об участии обучающихся курируемой группы в мероприятиях, смотрах, социальных проектах, творческих, общественных объединениях, конкурсах на разных уровнях;

сведения о сохранении контингента студентов;

другие документы.

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
 Красной Звезды Георгия Калоева»

ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Ф.И.О	
Год рождения	
Образование <i>(какое учебное заведение окончил, в каком году, полученная специальность и квалификация по диплому) с представлением заверенной копии диплома.</i>	
Дополнительное образование <i>(с представлением удостоверений, сертификатов, дипломов, свидетельств).</i>	
Стаж работы: - общий трудовой стаж; - педагогический стаж; - стаж работы в данном учебном заведении; - стаж работы в данной должности.	
Повышение квалификации <i>(название структуры, в которой проходило повышение квалификации; тема, год, месяц прохождения (с представлением копий документов о повышении квалификации)).</i>	
Наличие наград <i>(благодарственные письма и грамоты, нагрудные знаки (с представлением копий, благодарственных писем, грамот, копий удостоверений к нагрудным знакам и почетным званиям)).</i>	
Перечень преподаваемых предметов	
Другие документы <i>(по усмотрению педагога)</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(качество профессиональной подготовки обучающихся)

Карта учета успеваемости обучающихся

Учебный год	Группа	Дисциплина	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Общая успеваемость, %	Кач-во успеваемости, %	Средний балл

Результаты промежуточной и итоговой аттестации

Учебный год	Дисциплина	Группа	Вид работы (экс., зач.)	Результат				Кач-во успевае- мости, %	Общая успевае- мость, %	Средний балл
				«5»	«4»	«3»	«2»			

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин
и профессиональных модулей

Учебный год	Наименование УД / ПМ	Наименование разработки	Дата утверждения, № протокола

4. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ СОБСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Обобщение собственного педагогического опыта

Учебный год	Название конференции, конкурса, олимпиады и т.д.	Форма участия	Тема работы (статьи)	Результат

Выступления на педагогических, методических советах, кафедрах, ТПГ

Учебный год	Дата	Тема педагогического совета / методического совета/	Тема доклада

Перечень публикаций в изданиях

Учебный год	Название журнала, сборника	Название статьи

Открытые / внеклассные мероприятия

Учебный год	Дата	Дисциплина	Группа	Тема занятия

5. ВНЕАУДИТОРНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня

Учебный	ФИО	Уровень	Название	Тема работы	Результат

год	участника	мероприятия (общетехникумовский, региональный, всероссийский, международный)	конференции, конкурса, олимпиады и т.д.		

Вовлеченность обучающихся

Учебный год	Группа	Название кружка, факультатива и т.д.	Количество человек	Результат

Сохранность контингента обучающихся в курируемой учебной группе

Учебный год	1		2		3		4	
Курс	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего обучающихся:								
на начало учебного года								
на конец учебного года								
зачислено в течение учебного года								
отчислены в течение учебного года								
Причины отчисления								
по неуспеваемости								
в ряды РА								
за нарушение дисциплины								
перевод в другое учебное заведение								
трудоустройство								
по собственному желанию								

Трудоустройство выпускников

Учебный год	Группа	ФИО выпускника	Наименование организации

Локальный акт № 112