****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении профессиональных и предметных недель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Владикавказский многопрофильный техникум»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о методическом совете учреждения и Положения о методической комиссии (далее МК), устанавливает общие требования к подготовке и проведению профессиональных и предметных недель.

1.2. Профессионально-предметная неделя - одна из форм работы методической комиссии, отражающая  коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, **целью** которой является повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческой, научно-исследовательской деятельности обучающихся.

**1.3.Задачи проведения профессионально-предметных недель**

* совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
* вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, профессии;
* выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области;
* формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного и технического творчества.
* развитие у обучающихся развивающих, коммуникативных и профессиональных компетенций; расширение круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
* воспитание культуры поведения в обществе; укрепление содружества между преподавателями и обучающимися;

улучшение имиджа учебного заведения с целью привлечь потенциальных абитуриентов.

1. **Организация и проведение профессиональных и предметных недель**

2. Организация, порядок проведения предметной недели МК

2.1. Предметная неделя МК проводится один раз в течение учебного года по графику, в соответствии с комплексным планом учреждения, планом работы МК. Тематика и сроки проведения планируются в начале учебного года.

2.2. Организатором предметной недели является МК учреждения.

2.3. План подготовки и проведения предметной недели, методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседании МК и на Методическом совете учреждения, согласуется с зам. Директора по УР, УВР, УПР и утверждается директором не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения и предоставляются в методический кабинет.

2.4. Проект приказа о проведении предметной недели представляется председателем МК

2.5. Объявление о проведении недели должно быть выставлено в доступном месте учреждения и содержать названия, даты, время, и место проведения мероприятий за 7дней до проведения предметной недели.

 2.6. Участниками предметной недели являются все преподаватели и мастера МК, обучающиеся, изучающие дисциплины, модули по которым проводится предметная неделя.

2.7. Посещение мероприятий недели может осуществляться работниками администрации в рамках контроля учреждения, преподавателями в рамках взаимопосещаемости, освобожденными обучащимися.

2.8. План подготовки и проведения предметной недели включает цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников, ответственных за проведение мероприятия, процедуру подведения итогов, проведение награждений.

 2.9. В рамках предметной недели МК могут проводиться:

- открытые занятия практические и теоретические,

-внеклассные мероприятия;

- презентация МК,

- кабинета;

- презентация УМК,

- учебно-методической литературы,

-электронных образовательных ресурсов (ЭОР),

-контрольно-оценочных средств (КОС) дисциплины, модуля,

-портфолио преподавателя,

- научно-исследовательских работ преподавателей;

- обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам;

- научно-практические семинары, конференции с преподавателями; конференции со студентами с приглашением работодателей, преподавателей высших учебных заведений «круглые столы», мастер-классы;

- семинары по инновационным педагогическим технологиям;

- выставка научно-методической работы преподавателей МК в методкабинете в период недели;

- выставка научно-исследовательских работ обучающихся (рефератов, индивидуальных проектов, газет, портфолио и т.д.);

- тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, профессиональные конкурсы;

- субботники, акции, посещение музеев и т.д.

2.10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях учреждения.

1. **Подведение итогов предметной недели**

 3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.

3.2. По окончании предметной недели на заседании МК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

 3.3. В методический кабинет представляются методические материалы на бумажных или   электронных носителях.

* план предметной недели;
* планы или сценарии открытых мероприятий;
* методические разработки открытых уроков;
* фотоотчет в электронном виде;
* анализ итогов предметной недели.

3.4. Информация по предметной неделе выставляется на сайте учреждения.

3.5. Методический совет выносит решение о качестве проведенных мероприятий, заслушивая отчет председателя МК на заседании Методического совета.

3.6. При проведении итогов работы МК за год, в том числе учитывается качество проведенной недели.

3.7. По итогам предметных недель могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению заместителей директора по направлениям мероприятий внутри предметной недели (учебная, воспитательная, производственная), методиста, председателя МК.

**Лист согласования**

С локальным актом «**Положение о проведении профессиональных и предметных недель»**

ОЗНАКОМЛЕН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дзугкоева Н.В**., председатель МК по профессии «Мастер отделочных строительных работ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| **Опарина Н.В**., председатель МК по профессиям «Машинист дорожных и строительных машин», «Автомеханик» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| **Дзугаева А.П**., председатель МК дисциплин общественно-гуманитарного цикла | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| **Лолаева Л.К**., председатель МК физической, военной и санитарной подготовки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| **Дзагоева Ф.Б.,** председатель МК дисциплин естественнонаучного цикла и информационных технологий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| **Мукагова И.С.,** председатель МК классных руководителей, библиотеки и дополнительного образования  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| **Третьякова Н.Я.**., председатель МК по профессии «Парикмахер» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| **Хестанова Ф.С**., председатель МК по профессии «Сварщик» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |