****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Совете общежития**

**государственного бюджетного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Владикавказский многопрофильный техникум»**

Совет общежития создается как орган самоуправления для привлечения широкого круга обучающихся к участию в воспитательной, спортивной работе, организации самообслуживания, благоустройстве общежития.

Совет является ученическим органом самоуправления, избирается открытым голосованием на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год. Совет работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе в тесном контакте с воспитателем и комендантом общежития. В целях лучшей организации нормальных жилищно-бытовых условий и отдыха обучающихся, привлечения обучающихся к самоуправлению при Совете общежития создаются секторы (комиссии): учебный, спортивный, культурный, санитарно-бытовой, редколлегия.

Могут создаваться и другие секторы в зависимости от объема работы и количества проживающих в общежитии обучающихся.

План работы общежития составляется Советом общежития при непосредственном участии воспитателя, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. План пишется на учебный год, а на его основе - план на месяц.

План работы совета общежития обсуждается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. В него вносятся соответствующие изменения, дополнения, а затем план утверждается зам. директора по УВР училища. Планирование строится с учетом интересов, склонностей, возрастных способностей обучающихся. Успех работы совета зависит от четкого распределения обязанностей между активистами, индивидуальной и коллективной ответственности и взаимной требовательности членов совета.

На заседаниях совета целесообразно регулярно заслушивать и обсуждать вопросы; о деятельности членов совета, комиссий, старосты этажа, старших по комнатам, об организации дежурств в общежитии, о поведении отдельных обучающихся, об организации мероприятий по привлечению обучающихся к озеленению помещения общежития, территории вокруг общежития, о привлечении широкого круга обучающихся к участию в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, о выполнении решений предыдущих заседаний.

Совет проводит работу по укреплению дисциплины обучающихся, поддержанию порядка и организованности. К нарушителям правил внутреннего распорядка совет вправе применять меры общественного воздействия к нарушителям дисциплины и т.д.

Совет осуществляет контроль за размещением обучающихся в общежитии, организует соревнования и конкурсы на лучшую комнату.

Документами, подтверждающими проводимую работу в общежитии, являются планы и протоколы заседаний совета общежития.

Совет общежития отчитывается о проделанной работе на общих собраниях обучающихся, проживающих в общежитии.

**Функции секторов СО**

Жилищно-бытовой:

-контроль за соблюдением норм общежития, правил проживания, противопожарной безопасности;

- организация соревнования «Лучшая комната общежития»;

- организация санитарных дней, проверку сохранность помещений и инвентаря;

- проводить ткущий ремонт мебели;

- следить за организацией дежурства в общежитии;
- организовывать встречи с инспектором ИДН;

- проводить ежедневную проверку санитарного состояния жилых комнат;

- проводить рейды по проверке предметов гигиены;

- проводить (по пятницам) генеральные уборки жилых помещений.

Культурно-массовый:

- организация тематических вечеров, вечеров отдыха, коллективных дней рождения; организовывать мероприятия, посвященные знаменательным датам; проводить экскурсии, выходы в театры.

Библиотечный сектор:

- работа с заведующей библиотекой по пропаганде любви к книге, в подготовке выставок, стендов, викторин.

Спортивный сектор:

* проводить утреннюю зарядку через инструкторов из числа обучающихся;
* организовывать спортивные соревнования по всем видам спорта Спартакиады;
* проводить веселые старты;
* проводить работу по вовлечению обучающихся в спортивные секции;
* организовывать совместно с руководителем физвоспитания походы выходного дня.

Учебный сектор:

- Создание условий для выполнения домашних заданий.

- Контроль за самоподготовкой.

- Связь с мастерами п/о, преподавателями и классными руководителями.

Редколлегия:

Организует выпуск газет, оформляет наглядную агитацию, поздравительные бюллетени.