

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Т. С. Цаголов

« 29 » 08 2021 г.

**План мероприятий
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева**


на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Пополнение базы данных студентов и резюме выпускников	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
2.	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
4.	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль-июнь	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
5.	Проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
6.	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
7.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте техникума	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
8.	Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников, предоставления сведений о выпускниках техникума, зарегистрированных как безработные, проведения Ярмарки вакансий и Дней карьеры,	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по маркетингу и трудоустройству

	оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников		
9.	Работа с сайтом Центра занятости населения по содействию трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по маркетингу и трудоустройству
10.	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения тренингов и мастерских, предоставления информационных материалов и справочников для студентов выпускников, участия в работе конференций, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых техникумом	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
11.	Организация презентаций, встреч работодателей со студентами	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
12.	Взаимодействие с учебными отделениями техникума и организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью организации практик, предусмотренных учебным планом	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
13.	Подготовка отчетов о вакансиях и организациях, выступающих в качестве работодателей, для выпускников ВМТ	Март Июнь	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
14.	Работа с учебными отделениями по сбору данных о трудоустройстве выпускников	Сентябрь-октябрь	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
15.	Участие в районной ярмарке рабочих и учебных мест	Апрель	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
16.	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3 курсов	Октябрь-ноябрь	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
17.	Дополнение программного обеспечения для работы со студентами и выпускниками	Март-апрель	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
18.	Анализ востребованности по специальностям и профессиям техникума, подготовка отчета	Май	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
19.	Мониторинг деятельности рабочей группы	Июнь-июль	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству

17.	Дополнение программного обеспечения для работы со студентами и выпускниками	Март-апрель	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
18.	Анализ востребованности по специальностям и профессиям техникума, подготовка отчета	Май	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
19.	Мониторинг деятельности рабочей группы	Июнь-июль	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
20.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	В течение всего периода	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
21.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Июнь	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
22.	Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Март-июль	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
23.	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Июнь-июль	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству
24.	Подписание обходных листов и сбор справок с предприятий о трудоустройстве выпускников техникума	Июнь-июль	Руководитель ЦСТВ Специалист по трудоустройству

Руководитель ЦСТВ
Специалист по трудоустройству
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

 Т. Г. Марзоев