****

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя физического воспитания**

**государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Владикавказский многопрофильный техникум»**

1. **Общие положения**

1.1  Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики  руководителя физического воспитания образовательного учреждения , утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квали­фикационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2 Руководитель физического воспитания  имеет высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.

1.3 Руководитель физического воспитания относится к категории специалистов.

1.4 Руководитель физического воспитания назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.5 Руководитель физического воспитания подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

 1.6 В своей деятельности  руководитель физического воспитания руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации,    указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства  Республики Северная Осетия - Алания  и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;  правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7Руководитель физического воспитания должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения Правительства и органов управления образованием, физкультурой и спортом по вопросам образования, физкультуры и спорта; Конвенцию о правах ребенка; основы трудового законодательства; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчетной документации; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Функции**

2.1  Основными направлениями деятельности руководителя  физического воспитания  являются:

- организация активного отдыха обучающихся   в режиме учебного и внеучебного времени;

- физкультурно-спортивная деятельность обучающихся;

- организация и проведение спортивных соревнований.

**3. Должностные обязанности**

3.1 Руководитель физического воспитания выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по  физической культуре в техникуме;

- осуществляет проведение учебных занятий по физической культуре обучающихся в объеме 360 часов в год;

- организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающихся;

- внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течении всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;

- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования;

- планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества;

- составляет отчетность по установленной форме.

**4. Права**

4.1 Руководитель физического воспитания имеет право:

 -самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы техникума и педагогической целесообразности;

 - участвовать в управлении техникума в порядке, определяемом Уставом техникума;

 -участвовать в работе педагогического совета техникума;

 -на защиту профессиональной чести и достоинства;

 - знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

 - защищать свои интересы самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

 - на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- повышать квалификацию;

- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, установленных локальными актами.

**5. Ответственность**

5.1 Руководитель физического воспитания несет ответственность:

 - за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

 - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физически  или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершению иного аморального поступка;

 - за виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением  своих должностных обязанностей.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1 Руководитель физического воспитания:

 - работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному директором техникума;

 - поддерживает тесные контакты с органами самоуправления образовательных учреждений дополнительного образования  учащихся и общественными организациями физкультурно-спортивной направленности;

 - представляет заместителю директора техникума по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного полугодия;

 - получает от администрации техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

 - систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками техникума.

 С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_