****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о перспективно-тематическом планировании**  **государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о цикловой методической комиссии.

1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе образовательного учреждения.
2. Перспективно-тематический план - нормативный документ, определяющий объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а так же виды занятий, средства обучения, используемую учебную литературу, самостоятельную работу студентов.
3. Под перспективно-тематическим планированием понимается последовательное тематическое планирование преподавателем содержания программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю для определенной профессии или специальности.
4. Перспективно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы дисциплины или профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.
5. Перспективно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением в соответствии с учебным планом техникума, федеральным государственным образовательным стандартом, рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).
6. Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, уроки изучения и первичного закрепления новых знаний, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические, лабораторные и т.п.)

1.8. Содержание тематического плана определяет сроки изучения дисциплины, (профессионального модуля); наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на лекционные занятия, комбинированные и т.д.; показывает наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о содержании самостоятельной работы студентов.

1.9. Перспективно-тематический план необходим:

* для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессиональному модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;
* при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
* при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.
* для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

1.10. Разработка перспективно-тематических планов преподавателями обязательна.

1.11. Согласно ФГОС основная профессиональная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться, поэтому соответствующие изменения вносятся в перспективно-тематический план и ежегодно переутверждаются на заседании цикловых методических комиссий.

1.12. На основе перспективно-тематического плана и с учетом учебного плана по профессии/специальности ежегодно разрабатывается календарно-тематический план с указанием групп.

1.13. Один экземпляр перспективно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УР, другой экземпляр находится у преподавателя.

2. Требования к перспективно-тематическому плану

1. Перспективно-тематический план учебной дисциплины/ПМ является основополагающим обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. ПТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/ПМ, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике.
2. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (п. 7.1) основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в ПТП, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе.
3. В перспективно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины/ПМ.
4. ПТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину или профессиональный модуль, на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (профессионального модуля). ПТП обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.
5. Форма перспективно-тематического плана должна быть единой для всех педагогических работников.
6. ПТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)).
7. ПТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).
8. ПТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине (профессиональному модулю).
9. Требования к ПТП:

* соответствие тематике рабочей программы по дисциплине ПМ;

-соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности, профессии);

* соответствие составу, содержанию дисциплин (профессиональных модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
* логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы обучающихся;
* оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.);
* соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности.

1. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно­практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один ПТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр ПТП.

3. Структура перспективно-тематического плана

1. ПТП разрабатывается преподавателем на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям, рабочей программой по дисциплине (профессиональному модулю) и требованиями ФГОС СПО.
2. ПТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр - для преподавателя, контрольный экземпляр - включен в учебно-методический комплекс
3. ПТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

* титульный лист (Приложение 1);
* таблица тематического плана (Приложение 2);

1. Структурные элементы ПТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам перспективно-тематического плана

* 1. ПТП заполняется в печатной форме (Word).
  2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.
  3. В ПТП учебной дисциплины (профессионального модуля) должны быть приведены:
     1. В графе 2 «Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов» последовательно отражается весь материал программы, распределенным по разделам, темам и занятиям.

Самостоятельная или проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия с указанием часов.

* + 1. в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.
    2. В графе 4 «Тип урока» указывается тип, вид занятий (лекция, урок изучения новых знаний, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа и т.п.).

4.3.4. В графе 5 «Средства обучения» должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование. источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

1. В графе 6 «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и

упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение;

составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д).

При изучении ряда дисциплин задания для обучающихся носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения, подготовка доклада, разработка презентаций и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

5. Сроки составления, согласования, утверждения ПТП

1. Перспективно-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий не позднее 15 сентября текущего года, согласуются и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 25 сентября текущего года.

Согласование и утверждение ПТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

1. При согласовании и утверждении ПТП преподавателей техникума оценку осуществляют соответствующие должностные лица:

* председатель ЦМК, за которой закреплена дисциплина (профессиональный модуль) - на соответствие содержания к общим требованиям;
* заместитель директора по учебной работе - на соответствие ПТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

1. ПТП по учебной практике дополнительно согласовываются заведующим практикой.
2. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия ПТП установленным требованиям.
3. Утверждающая подпись заместителя директора по учебной работе свидетельствует об утверждении ПТП.

6. Порядок хранения и обращения перспективно-тематического плана

1. Перспективно-тематический план преподавателя выполняется в двух экземплярах: после рассмотрения, одобрения и утверждения один экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий), второй экземпляр - у преподавателя в составе УМК дисциплины (профессионального модуля).

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ КАВАЛЕРА**

**ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ ГЕОРГИЯ КАЛОЕВА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен на заседании ЦМК  Протокол № от « » 201\_ г.  **Председатель комиссии** *\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись Ф.И.О.* | **УТВЕРЖДАЮ**  **Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Т.Етдзаева**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.** |

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИИ ПЛАН

по дисциплине/ПМ ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование по учебному плану)

Профессия/ Специальность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код, наименование)

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины/ПМ, утвержденной директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева Т.С. Цаголовым от «\_\_ » 201\_ года

(когда и кем утверждена действующая программа)

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

Во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

в т.ч. теоретические \_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

практические \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

лабораторные работы\_\_\_\_\_\_\_\_час.

контрольные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

итоговый контроль - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

самостоятельная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов | Кол.  часов | Тип урока | Средства  обучения | Домашнее  задание |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Предмет философии и ее история** | | | | | |
|  | **Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии** | 4 |  | Основы философии: учебник / Горелов А.А.– 16-е изд., стер.М. Издательский центр "Академия", 2015. |  |
| **1** | Основные понятия философии | 1 | Урок изучения новых знаний | Мультимедийная презентация | Горелов, с.6-11, записи в тетради |
| **2** | Становление философии из мифологии | 1 | Комбинированный | Мультимедийная презентация | С.13-16, заполнить таблицу |
| **3** | Предмет философии. Определение философии | 1 | Комбинированный | Раздаточный материал | С.16-18, презентация, подготовиться к контрольной работе |
| **4** | Контрольная работа по теме " Основные понятия и предмет философии" | 1 | Урок контроля |  |  |
| *С/р*  *(2 часа)* | Аналитическое чтение текста (Платон «Апология Сократа»). Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность». | | | | |
|  | **Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия** | **5** |  |  |  |
| **5** | Предпосылки философии в Древнем мире (Индия, Китай). | 1 | Урок изучения новых знаний | Мультимедийная презентация | С.19-35,Записи в тетради, доклад |
| **6** | Становление философии в Древней Греции. | 1 | Комбинированный | Раздаточный материал  Наглядное пособие"Треция" | С.37-58, заполнить таблицу |
| **7** | Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. | 1 | **Практическая работа** | Методические рекомендации | Оформить отчет |
| **8** | Философия Древнего Рима. | 1 | Урок изучения новых знаний | Мультимедийная презентация | С. 58-66 |
| **9** | Средневековая философия: патристика и схоластика | 1 | Комбинированный | Раздаточный материал | С. 69-77 Записи в тетради, доклад |
| *С/р*  *(4 часа)* | Составление цитатного плана философского труда Диогена Лаэртского «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов».  Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах». | | | | |
| **10** | **Дифференцированный зачет.** | **1** |  |  |  |