****

**Министерство образования и науки Республики**

 **Северная Осетия – Алания**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПРИНЯТО**Решением педагогического совета ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоеваот 3.02.22 № 4  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.ЦаголовПриказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 95***

**Положение о комиссии для проведения вступительных испытаний** **при приёме в**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

**г. Владикавказ, 2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы **Комиссии** на вступительных испытаниях в государственное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам**среднего профессионального образования**»,** Приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.3. **Комиссия для проведения вступительных испытаний** ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.4. **Комиссия для проведения вступительных испытаний** в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;

- Уставом ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА;

- Правилами приема в ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА;

- настоящим Положением и другими локальными актами ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА.

1.5. Для обеспечения работы **Комиссии для проведения вступительных испытаний** приказом директора утверждается персональный состав комиссии, назначаются председатели и заместители председателей.

       1.6. **Комиссия для проведения вступительных испытаний** формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, числа квалифицированных преподавателей ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА, как правило, ведущих преподавательскую деятельность, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, преподавателей соответствующей методической комиссии.

1.7. В состав **Комиссии для проведения вступительных испытаний** могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.8. Председателем комиссии **для проведения вступительных испытаний** является директор техникума.

1.9. В обязанности председателя комиссии **для проведения вступительных испытаний** входит:

а) ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;

б) наблюдение за ходом вступительных испытаний в форме заданий заданий по определению творческих способностей;

в)   непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;

г) обобщение итогов вступительных испытаний.

1.10. **Комиссия для проведения вступительных испытаний** (при необходимости) действует до 25 ноября текущего года.

**2. Порядок подготовки вступительных испытаний**

2.1. Задания по определению творческих способностей составляются в соответствии с Программой вступительных испытаний.

2.2. Задания по определению творческих способностей рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются директором ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

**3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета;

- форма проведения вступительного испытания;

- дата, время и место проведения консультации;

- дата, время и место проведения вступительного испытания;

- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

г) в расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

3.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 10 человек.

3.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, скрепленные печатью техникума.

3.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний и состоят из двух этапов: на первом этапе абитуриенты выполняют тест Торренса «Завершение рисунка», ориентированный на выявление творческого мышления абитуриентов; на втором этапе абитуриенты выполняют рисунок прически на предлагаемом шаблоне, ориентированный на выявление самостоятельности мышления, чувства стиля.

3.7. Экзаменационная оценка ставится сначала в ведомость, а затем в лист вступительных испытаний поступающего.

3.8. Работы выполняются на листах со штампом ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА. Листы со штампом до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

3.9. Учреждение объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

3.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а так же забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не участвуют в конкурсе.

3.13. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

3.14. В последний день вступительных испытаний определяется список лиц (конкурсный список), которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний формируется список резерва. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление; затем осуществляется проведение конкурса среди остальных поступающих, успешно сдавших вступительные испытания.

3.15. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

3.16. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

3.17. При приеме с оплатой стоимости обучения заключается договор между ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

3.18. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а так же для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в ГБПОУ ВМТ ИМ. Г. КАЛОЕВА.

3.20 Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки установленные техникумом в соответствии с правилами приёма на текущий год.