**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема**

**в Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**начального профессионального образования**

**«Профессиональное училище №7»**

**в 2013 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №7» (далее - ГБОУ НПО «ПУ №7») для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
2. Прием иностранных граждан в ГБОУ НПО «ПУ №7» для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
3. Правила приема лиц для обучения по общеобразовательным программам разработаны в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 29, ст. 3519).
4. Прием в ГБОУ НПО «ПУ №7» лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.
5. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных образовательных учреждениях, если образование данного уровня получают впервые.
6. Объем и структура приема лиц в ГБОУ НПО «ПУ №7» для обучения за счет ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Республики Северная Осетия – Алания.

**II. Организация приема граждан в ГБОУ НПО «ПУ №7»**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБОУ НПО «ПУ №7» (далее - приемная комиссия).

Председателя приемной комиссии назначает директор ГБОУ НПО «ПУ №7».

1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБОУ НПО «ПУ №7».
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБОУ НПО «ПУ №7».
3. При приеме в ГБОУ НПО «ПУ №7» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

1. ГБОУ НПО «ПУ №7» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) ГБОУ НПО «ПУ №7» размещает на официальном сайте:

* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
* основные образовательные программы начального профессионального образования, реализуемые ГБОУ НПО «ПУ №7» (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
* документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1. Приемная комиссия на официальном сайте ГБОУ НПО «ПУ №7» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

14.1. Не позднее 1 февраля:

* ежегодные правила приема в ГБОУ НПО «ПУ №7»;
* перечень профессий, по которым ГБОУ НПО «ПУ №7» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с очной формой получения образования;
* требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);

14.2. Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
* информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. Информация, указанная в пункте 14 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ НПО «ПУ №7».

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБОУ НПО «ПУ №7» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии по очной форме получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБОУ НПО «ПУ №7» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБОУ НПО «ПУ №7».

**IV. Прием документов от поступающих**

16. Прием в ГБОУ НПО «ПУ №7» по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ГБОУ НПО «ПУ №7» на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБОУ НПО «ПУ №7» поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

17.1. Граждане:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
* 4 фотографии;

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010);
* 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
* профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГБОУ НПО «ПУ №7», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение начального профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Зачисление в ГБОУ НПО «ПУ №7»**

24. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ГБОУ НПО «ПУ №7» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

26. Зачисление в ГБОУ НПО «ПУ №7» при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.